

AANVRAAGFORMULIER EENMALIGE SUBSIDIE CULTUUR

NUNSPEET · ELSPEET · HULSHORST · VIERHOUTEN



A. Algemene gegevens

Naam project :
Gevraagd bedrag : €
Totale kosten project : €

B. Gegevens aanvrager

Naam :
Postadres :
Postcode :
Plaats :
Telefoon :
E-mailadres :
Rekeningnummer :
Kamer van Koophandelnummer :

Contactpersoon/aanspreekpunt voor de gemeente:

Naam : m/v
Voorletters :
Functie :
E-mailadres :
Telefoonnummer :
Telefonisch bereikbaar van ... uur tot ... uur op de volgende dagen:
.....

C. Activiteit

1. Algemeen

- Titel van de activiteit :
- Startdatum :
- Einddatum :
- Locatie(s) van uitvoering (aangeven in welke gemeenten):

2. Omschrijving van de activiteit

- Geef een beschrijving van de inhoud van de activiteit.
.....
.....
.....
- Wat is/zijn de doelstelling(en) en het resultaat van de activiteit?
.....
.....
.....

- In welke mate sluiten de activiteiten aan op het beleid en de daarin genoemde visiepunten van de gemeente?

.....
.....
.....

- Hoe wilt u bovengenoemd punt bereiken?

.....
.....
.....

3. Doelgroep

- Wat is de doelgroep?

.....
.....

- Op welke wijze wordt de doelgroep actief bij de activiteiten betrokken?

.....
.....

4. Samenwerking

- Wordt er samengewerkt met andere organisaties of instellingen? Zo ja, welke is/zijn dat?

.....

- Wat is hun taak in de realisatie van de activiteit?

.....
.....

5. Planning

- Wat is de planning? *Geef een duidelijk overzicht per activiteit.*

.....
.....
.....

D. Financiële gegevens

Begroting en dekkingsplan

- Voeg als bijlage een begroting en een dekkingsplan toe.

Ter informatie

Geef op een aparte bijlage een zo gedetailleerd mogelijke **begroting** (een overzicht van alle kosten van het project) en een **dekkingsplan** (de te verwachten inkomsten) weer. Geef gespecificeerd aan op welke wijze (door wie) de kosten worden gedekt.

Kunt u de btw verrekenen?

Als u de btw **kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **exclusief btw** op.

Als u de btw **niet kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **inclusief btw** op.

Vergunning

Als voor de activiteit die u gaat verrichten een vergunning nodig is, moet u deze apart aanvragen.

Informatie

Voor informatie kunt u contact opnemen met mevrouw M. van de Kolk, team Samenleving, per e-mail: Kunst-Cultuur@nunspeet.nl.

Ondertekening

Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

Naar waarheid ingevuld door:

Naam :

Functie :

Datum : Plaats: Handtekening:

Noodzakelijk bij te voegen stukken

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wijzigingen hebben plaatsgevonden binnen uw organisatie, een exemplaar van:

- de oprichtingsakte;
- de statuten;
- een uittreksel uit het verenigingen- en/of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel of als dat niet mogelijk is een schriftelijke opgaaf van de samenstelling van het bestuur.

Aanvraagformulieren waarbij de bijlagen ontbreken, worden niet in behandeling genomen.

Aanvraag indienen per post of e-mail:

- **Gemeente Nunspeet, Postbus 79, 8070 AB Nunspeet; of**
- **Kunst-cultuur@nunspeet.nl.**

Alleen volledig ingevulde, tijdig ontvangen en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.