

AANVRAAGFORMULIER EENMALIGE SUBSIDIE SOCIALE SAMENHANG EN LEEFBAARHEID

NUNSPEET □ ELSPEET □ HULSHORST □ VIERHOUTEN



A. Algemene gegevens

Gevraagd bedrag : €

Totale kosten : €

B. Gegevens aanvrager

Naam rechtspersoon :

Postadres :

Postcode :

Plaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Rekeningnummer :

Kamer van Koophandelnummer :

Contactpersoon/aanspreekpunt voor de gemeente:

Naam : m/v

Voorletters :

Functie :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

C. Activiteit

1. Algemeen

Startdatum activiteiten :

Einddatum activiteiten :

2. Omschrijving van de activiteit

Sinds wanneer organiseert uw organisatie activiteiten in de gemeente Nunspeet op het gebied waarvoor subsidie wordt aangevraagd?:

.....
.....
.....

Wat is/zijn de locatie(s) van uw activiteiten in de gemeente Nunspeet?:

.....
.....

Geef een duidelijke beschrijving van de inhoud van de activiteit:

.....
.....
.....
.....

- Aan welk(e) doel(en), zoals beschreven in de deelverordening, dragen de activiteiten bij, en op welke wijze en in welke mate?:

.....
.....
.....
.....
.....

- Beschrijf de mate van zwaarte en complexiteit van uw activiteiten en geef daarvoor per type activiteit een onderbouwing:

.....
.....
.....
.....
.....

- Wat is het bereik van en het verwachte totaal aantal deelnemers aan uw activiteiten (*geef dit aan per activiteit*):

.....
.....

- Wie voer(t)(en) de activiteiten uit en/of begeleiden de activiteiten?:

.....
.....

3. Doelgroep

- Op welke doelgroep(en) in de gemeente Nunspeet zijn de activiteiten gericht?:

.....
.....

4. Samenwerking

- Wordt er samengewerkt met andere organisaties of instellingen? Zo ja, welke is/zijn dat?:

.....
.....

- Wat is hun taak in de realisatie van de activiteit?:

.....
.....

5. Planning

- Wat is de planning? (*geef een duidelijk overzicht per activiteit*):

.....
.....
.....

D. Financiële gegevens

Begroting en dekkingsplan

- Voeg als bijlage een begroting en een dekkingsplan toe.

Ter informatie

Geef in een aparte bijlage een zo gedetailleerd mogelijke **begroting** (een overzicht van alle kosten van het project) en een **dekkingsplan** (de te verwachten inkomsten) weer. Geef gespecificeerd aan op welke wijze (door wie) de kosten worden gedekt.

Kunt u de btw verrekenen?

Als u de btw **kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **exclusief btw** op.

Als u de btw **niet kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **inclusief btw** op.

Vergunning

Als voor de activiteit die u gaat verrichten een vergunning nodig is, moet u deze apart aanvragen.

Informatie

Voor informatie kunt u contact opnemen met mevrouw K. van Wezep - Smidt, team Samenleving (e-mail: k.van.wezep@nunspeet.nl).

Ondertekening

Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

Naar waarheid ingevuld door:

Naam :

Functie :

Datum : Plaats: Handtekening:

Noodzakelijk bij te voegen stukken

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wijzigingen hebben plaatsgevonden binnen uw organisatie, een exemplaar van:

- de oprichtingsakte;
- de statuten;
- een uittreksel uit het verenigingen- en/of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel of als dat niet mogelijk is een schriftelijke opgave van de samenstelling van het bestuur.

Aanvraagformulieren waarbij de bijlagen ontbreken, worden niet in behandeling genomen.

Indienen bij:

Gemeente Nunspeet, Team Samenleving, Postbus 79, 8070 AB Nunspeet.

Alleen volledig ingevulde, tijdig ontvangen en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.