

Organisatiebesluit gemeente Nunspeet 2025

Het college van de gemeente Nunspeet

gelet op de artikelen 103 lid 2, 106 lid 1 en 160 lid 1 onderdeel c van de Gemeentewet en artikel 29 van de Financiële verordening gemeente Nunspeet 2023 ex artikel 212 Gemeentewet;

besluit

vast te stellen:

“Organisatiebesluit Gemeente Nunspeet 2025”

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. domein: organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie die op grond van dit besluit geen hiërarchieke bevoegdheden heeft en dient ter afstemming van inhoudelijke zaken die teamoverstijgend of domeinoverstijgend zijn.
- b. portefeuillehouder: lid van het college aan wie een nader omschreven beleidsveld is toegewezen, waarvoor hij de politiek-bestuurlijke verantwoording draagt.
- c. team: organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie die op grond van dit besluit een eigen verantwoordingsplicht aan de algemeen directeur en de directeur heeft;

De ambtelijke organisatie

Artikel 2 Organisatie-eenheden

1. De organisatie is opgedeeld in drie domeinen: Ruimte, Sociaal en Bedrijfsvoering & Dienstverlening.
2. Het ambtelijk apparaat van de gemeente is ingedeeld in teams. De teams zijn als volgt ondergebracht in een domein.

Domein Ruimte:

team Ruimtelijke Ontwikkeling en Volkshuisvesting
team Vergunningen Toezicht en Handhaving
team Civiele Werken
team Groen en Landschap

Domein Sociaal:

team Samenleving
team Sociaal

Domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening:

team Personeel, Organisatie en Communicatie

team Financiën

team Informatie

team Publiek

Artikel 3 Leiding dagelijks beheer

1. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college berust de verantwoordelijkheid van dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de griffie bij de directie en de eindverantwoordelijkheid hiervoor bij de algemeen directeur (gemeentesecretaris). Als algemeen directeur kan hij uit eigen beweging of vanuit overleg met de directeur aanwijzingen geven aan de domeinmanagers en teammanagers om de kwaliteit van het gemeentelijke beleid en de samenhang van het gemeentelijke beleid te verzekeren.
2. De zorg voor het middelen-beheer van de gemeente berust bij de directie. Deze wordt ter zake met advies bijgestaan door concerncontrol. Voor zover het zaken betreft die onder leiding van concerncontrol zijn uitgevoerd, wordt het advies aan de directie verleend door de teammanager Financiën.
3. Onder de verantwoordelijkheid van de directie berust het dagelijks beheer van een team bij de teammanager van het betreffende team.
4. Voor de uitoefening van één of meer van zijn bevoegdheden verleent het college mandaten en volmachten aan de algemeen directeur, directeur en teammanagers zoals is vastgelegd in het bevoegdhedenregister.

Artikel 4 Functionarissen financiële organisatie

1. Voor het financieel beheer worden onderscheiden de functies: concerncontrol, teammanager Financiën, comptabele en kassier. Een functionaris kan meerdere functies toegewezen krijgen, indien dit niet strijdig is met de uitgangspunten van controle technische functiescheiding.
2. De functies van concerncontrol, teammanager Financiën en comptabele zijn onverenigbaar met die van kassier alsmede met enige andere de functiescheiding wezenlijk aantastende functie. De functie van kassier is onverenigbaar met het budgethouderschap.

Artikel 5 Benoeming, schorsing, ontslag en vervanging functionarissen

1. Het college wijst de directeur aan als adjunct-secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris wordt zijn functie uitgeoefend door de adjunct-secretaris.
2. Bij afwezigheid van de teammanager wordt hij vervangen door een lid van de directie.
3. De algemeen directeur (gemeentesecretaris) en directeur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
4. Aan de directie is, voor zover niet anders bepaald in dit besluit en andere besluiten, volmacht verleend om medewerkers voor de gemeente te benoemen, te schorsen en te ontslaan.

Functies en taken

Artikel 6 Algemeen directeur (gemeentesecretaris)

Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college berust de verantwoordelijkheid van dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie (uitgezonderd de griffie) bij de directie en de eindverantwoordelijkheid hiervoor bij de algemeen directeur (gemeentesecretaris). De algemeen directeur (gemeentesecretaris), tevens voorzitter van de directie, draagt bij het dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie in het bijzonder de zorg voor de eindverantwoordelijkheid voor aansturing van de ambtelijke organisatie (uitgezonderd de griffie).

Artikel 7 Directeur

Onder eindverantwoording van de algemeen directeur (gemeentesecretaris) draagt de directeur als lid van de directie bij het dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie in het bijzonder de zorg voor de praktische aansturing van de teams.

Artikel 8 Concerncontrol

Concerncontrol is belast is met het onderzoeken van de doelmatigheid en doeltreffendheid binnen de ambtelijke organisatie. Hoewel in de eerste plaats concerncontrol als adviseur van de directie functioneert, kan concerncontrol direct rapporteren aan het college indien dit vanuit zwaarwegende doelmatigheids- en doeltreffendheidsbelangen wordt verlangd.

Artikel 9 Teammanager

Onder de verantwoordelijkheid van de directie draagt een teammanager op basis van integraal management met inachtneming van de gemeentebrede kaders de zorg voor: de uitvoering van het teamplan, de bewaking van de juridische rechtmatigheid bij de uitvoering van het teamplan, de uitvoering van de aan de afdeling toegewezen bestuursopdrachten en het opvolgen van de aanwijzingen van de directie.

Artikel 10 Domeinmanager

De teammanager van team Ruimtelijke Ontwikkeling en Volkshuisvesting en de teammanager van team Samenleving zijn tevens domeinmanager van het domein Ruimte respectievelijk domein Sociaal. De directeur is tevens domeinmanager van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. De domeinmanagers zijn verantwoordelijk voor een inhoudelijke afstemming van teamoverstijgende zaken. Deze afstemming vindt plaats in een Strategisch Management Team.

Gemeentelijke overlegvormen

Artikel 11 Gemeentelijk managementoverleg

1. De algemeen directeur (gemeentesecretaris), de directeur en de teammanagers, alsmede de directieadviseur en de communicatieadviseur vormen het gemeentelijk managementoverleg.
2. De algemeen directeur (gemeentesecretaris) is voorzitter van het gemeentelijk managementoverleg.

3. De verslaglegging van het managementoverleg wordt ter kennisname gebracht van het college.

Artikel 12 Taken gemeentelijk managementoverleg

Het managementoverleg heeft tot doel het goed functioneren van de ambtelijke organisatie te bevorderen door middel van:

- a. informatie uitwisselen over de besluiten/voorstellen van college en directie;
- b. afstemmen van de te volgen koers ten aanzien van strategische onderwerpen, alsmede de ontwikkeling van de organisatie;
- c. ontwikkeling/knelpunten signaleren binnen de teams;
- d. afstemmen van de planning, de prioriteitenstelling en de voortgang van de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering;
- e. afstemmen van algemene PIOFACH-zaken (personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering, communicatie en huisvesting).

Artikel 13 Portefeuillehoudersoverleg

1. Wekelijks vindt een portefeuillehoudersoverleg plaats tussen de portefeuillehouder en de teammanager van het desbetreffende team, onder wiens ambtelijke verantwoordelijkheid de inhoud van de portefeuille valt.
2. In het overleg worden in ieder geval de teamplanning, het collegeprogramma, de beleidsagenda van de raad en de belangrijke in voorbereiding zijnde adviezen besproken.
3. De directie kan op eigen initiatief deelnemen aan dit overleg indien het zaken betreft die op korte termijn besluitvorming door het college vergen, alsmede politiek-bestuurlijk gevoelige onderwerpen.
4. Door middel van dit portefeuillehoudersoverleg wordt een zo goed mogelijke onderlinge bestuurlijke en ambtelijke afstemming nagestreefd.
5. De verslaglegging van het portefeuillehoudersoverleg wordt ter kennisname gebracht van de directie.

Artikel 14 Directieberaad

1. Wekelijks vindt een directieberaad plaats met een besluitvormend karakter;
2. Onderwerpen voor dit directieberaad zijn:
 - a. afstemming van taken;
 - b. coördinatie van taken ten aanzien van het bestuur;
 - c. beleidsuitvoering en verantwoording (onder meer projecten);
 - d. informatie-uitwisseling en signaleren van relevante ontwikkelingen.

Artikel 15 Strategisch Management Team

1. Het Strategisch Management Team vindt tweewekelijks plaats.
2. Het Strategisch Management Team heeft tot doel sturing te geven aan de te volgen koers ten aanzien van strategische onderwerpen alsmede de ontwikkeling van de organisatie.
3. Het Strategisch Management Team (SMT) bestaat uit de algemeen directeur, de drie domeinmanagers en de directiesecretaris.

4. De algemeen directeur is voorzitter van het SMT, de directiesecretaris is verantwoordelijk voor verslaglegging.
5. In het SMT worden ontwikkelingen besproken die de organisatie raken en domeinoverstijgend of teamoverstijgend zijn. Het SMT is een afstemoverleg, in het SMT worden geen besluiten genomen.

Artikel 16 Werkoverleg

1. Periodiek houden de leden van de directie met de individuele teammanagers werkoverleg.
2. Het werkoverleg heeft tot doel het goed functioneren van de teams te bevorderen door middel van:
 - a. informatie uitwisselen over de besluiten/voorstellen van college en directie;
 - b. ontwikkeling/knelpunten signaleren binnen de teams;
 - c. sturing geven aan de planning, prioriteitenstelling en voortgang van de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering;
 - d. sturing geven aan algemene PIOFACH-zaken (personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering, communicatie en huisvesting).
3. Bestuurlijk en politiek gevoelige onderwerpen zijn, indien deze zich voordoen, in ieder geval onderwerp voor een werkoverleg.

Artikel 17 Bestuursopdrachten

1. Voor de beleidsvoorbereiding geeft het college bestuursopdrachten aan de algemeen directeur (gemeentesecretaris).
2. Een bestuursopdracht geeft het kader aan voor de inbreng bij het ontwikkelen van beleid.
3. De algemeen directeur (gemeentesecretaris) draagt de zorg voor uitvoering van bestuursopdrachten door de ambtelijke organisatie.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking per 1 maart 2025.
2. Het Organisatiebesluit gemeente Nunspeet 2021 wordt ingetrokken met ingang van de datum, waarop dit besluit in werking treedt.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als Organisatiebesluit gemeente Nunspeet 2025.

Burgemeester en wethouders van Nunspeet,

de secretaris,

A. Heijkamp

de burgemeester,

C.W.J. Blom