

1. Gegevens aanvrager

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Correspondentieadres

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Laat u het verzoek begeleiden door een gemachtigde? ☐ Ja, ga naar 2 ☐ Nee, ga naar 3**2. Gegevens gemachtigde**

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Onderneming

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

3. Gegevens locatie

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Kadastraal

Gemeente: _____

Sectie: _____

Nummer: _____

4. Eigendom perceel/bouwwerk

Wat is uw rol als het gaat om het eigendom van het perceel?

- | | |
|---|--|
| ☐ Eigenaar (volledig) | ☐ Huurder |
| ☐ Eigenaar (gedeeld) | ☐ Pachter |
| ☐ Toekomstig eigenaar | ☐ Geïnteresseerd in eventuele aankoop |
| ☐ Anders, namelijk _____ | |

Als de initiatiefnemer geen eigenaar van het bouwwerk en/of perceel is, is dan toestemming verkregen van de eigenaar voor het initiatief? ☐ Ja, ga naar 2 ☐ Nee, ga naar 3

5. Status bouwwerk

Is het bouwwerk een monument?

- | | |
|--|--|
| ☐ Onbekend | ☐ Er loopt een procedure tot aanwijzing |
| ☐ Ja, gemeentelijk monument | ☐ Ja, rijksmonument |
| ☐ Nee | |

6. Gebruik perceel/bouwwerk

Wordt het gebruik van het perceel of van een of meerdere bouwwerken gewijzigd?

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☐ Nee, ga naar 7 | ☐ Ja |
|---|-----------------------------|

Wat is het huidige gebruik van het perceel en/of bouwwerk?

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ Woning | ☐ Bedrijf |
| ☐ Combinatie bedrijf/woning | ☐ Recreatie |
| ☐ Anders, namelijk _____ | |

Wat is het gewenste gebruik van het perceel en/of bouwwerk?

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ Woning | ☐ Bedrijf |
| ☐ Combinatie bedrijf/woning | ☐ Recreatie |
| ☐ Anders, namelijk _____ | |

7. Uitvoeren bouwwerkzaamheden

Vinden er ook bouwwerkzaamheden plaats op het perceel of in/aan het bouwwerk?

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ☐ Nee | ☐ Ja |
|------------------------------|-----------------------------|

De bouwwerkzaamheden betreffen het geheel/gedeeltelijk

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ☐ plaatsen | ☐ vernieuwen |
| ☐ veranderen | ☐ vergroten |
| ☐ Anders, namelijk _____ | |

8. Toegevoegde waarde

Wat is de toegevoegde waarde voor u als aanvragen/eigenaar?

Wat is de toegevoegde waarde voor omwonenden en de samenleving?

9. Ondertekening

De ondertekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Datum en plaats: _____

Handtekening aanvrager/gemachtigde

10. Versturen aanvraag

Bij deze aanvraag moet u de volgende bijlagen meesturen indien van toepassing:

- Situatieschets
- Verslag van gevoerde Omgevingsdialoog
- Bij gebruik particuliere grond: toestemmingsverklaring eigenaar

Formulier indienen

U kunt dit ingevulde formulier en evt. bijlagen op drie manieren indienen:

- Per e-mail: gemeente@nunspeet.nl
- Per post: Gemeente Nunspeet t.a.v. Team Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting, Postbus 79, 8070 AB Nunspeet
- Bij de balie in het gemeentehuis: zie voor de actuele openingstijden www.nunspeet.nl