

Procedure voor het indienen van een plan

U kunt op ieder moment een plan indienen voor de uitvoering van een idee uit het Sport- en Preventieakkoord. Meer informatie hierover leest u in dit document.

Als u het plan heeft ingediend zal de kerngroep contact met u opnemen over de beoordeling van het plan. U ontvangt een bevestiging als het plan in goede orde is ontvangen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote plannen. U wordt geïnformeerd in welke categorie het projectplan valt. Een klein plan wordt beoordeeld door twee ambassadeurs en er zit gemiddeld een periode van 6-8 weken tussen het indienen van het projectplan en de uitkering van het toegekende bedrag. Indien het een groter plan betreft, wordt het projectplan beoordeeld door de kerngroep tijdens een kerngroepbijeenkomst. De eigenaar van het plan wordt voorafgaand aan de bijeenkomst of tijdens de bijeenkomst gevraagd het plan mondeling toe te lichten. Na de bijeenkomst wordt u geïnformeerd over de beoordeling van het plan en bij een positieve beoordeling duurt het 6 tot 8 weken voordat het toegekende bedrag wordt uitgekeerd.

Beoordeling 2021

Onderstaand overzicht geeft weer wanneer de kerngroep bijeenkomt om grote plannen te beoordelen. Houd rekening met deze data voor de beoordeling van uw plan. Indien uw plan na de deadline binnenkomt, wordt deze meegenomen voor besluitvorming tijdens de eerstvolgende kerngroep-bijeenkomst. Plannen (grote en kleine) die na 3 november 2021 worden ingediend, worden meegenomen in de besluitvorming van 2022.

Deadline indienen plannen (uiterlijk 18.00 uur)	Kerngroep bijeenkomst Tijd: 19.30 - 21.00 uur (via zoom)
3 november	29 november

De plannen worden beoordeeld op de volgende criteria:

- Plannen die in het akkoord zijn genoemd hebben voorrang. Op termijn is er ook ruimte voor nieuwe plannen die passen bij de hoofddoelstelling van het akkoord.
- Het plan heeft een eigenaar.
- Benodigde partners voor succes zijn of worden betrokken.
- Het plan is van voldoende kwaliteit. Dat wil zeggen: het format is volledig ingevuld en geeft een goed beeld wat de bedoeling is. De kerngroep heeft het vertrouwen dat alle ingrediënten voor succes aanwezig zijn.
- Duwtje in de rug: het idee komt zonder een financiële ondersteuning niet tot stand. Tegelijkertijd blijft het initiatief bestaan, ook als de financiële bijdrage ophoudt (borging).
- De middelen zijn niet bedoeld voor het financieren van structurele kosten: loonkosten, kosten voor abonnementen e.d. komen niet in aanmerking.
- Uitvoering van het plan sluit aan bij één of meerdere thema's van het akkoord.
- De kosten zijn in verhouding tot het verwachte resultaat.
- Er is een bijdrage vanuit de eigenaar of betrokken partners in de vorm van eigen tijdsinvestering, geld of materialen.
- Richtlijn is dat een partij die een plan indient 50% van de benodigde bijdrage zelf inbrengt of bij andere partijen haalt. Dit kan in de vorm van geld, tijd of bijv. het beschikbaar stellen van accommodatie e.d.

Communicatie

Bij toekenning van een financiële bijdrage wordt met de ambassadeur overlegd hoe de communicatie vorm krijgt. In ieder geval wordt verwacht om bij de uitingen het logo Nunspeet Sportief en Gezond te gebruiken (te vinden op de site www.nunspeet.nl/sportiefengezond) in combinatie met de tekst: Powered by Nunspeet Sportief en Gezond, of met medewerking van Nunspeet Sportief en Gezond.

Uitleg format projectplan

Om een plan in te dienen wordt u verzocht om het format projectplan in te vullen. Deze is te vinden op de website www.nunspeet.nl/sportiefengezond onder het kopje plan indienen. Als u alles heeft ingevuld drukt u op verzenden en wordt het format verstuurd en zal de kerngroep van het Sport- en Preventieakkoord de aanvraag in behandeling nemen. Voor het indienen van een plan vragen wij u een toelichting op de volgende aspecten:

Contactgegevens aanvrager

Contactgegevens organisatie

Thema: onder welke van de 9 thema's uit het Sport- en Preventieakkoord valt uw projectaanvraag (meer thema's zijn mogelijk).

1. Gezonde en actieve leefstijl
2. Gezonde voeding en gezond gewicht
3. Roken en alcohol
4. Mentale gezondheid (lekker in je vel)
5. Meedoen in sport en samenleving
6. Fit en vitaal ouder worden
7. Jeugd vaardig in beweging
8. Toekomstbestendige sportaanbieders
9. Sportief gebruik van de openbare ruimte

Idee: Welk idee uit het akkoord gaat u uitvoeren?

Doelgroepen: Welke groepen gaan door het project meer sporten of bewegen?

Eigenaar/uitvoerder: Wie is de eigenaar/contactpersoon van het project?

Werkgroep/partners: Gaat u dit project met andere organisaties uitvoeren? Toelichting.

Uitvoering: korte beschrijving hoe het project wordt uitgevoerd.

Reden aanvraag: Waarom heeft u een bijdrage vanuit dit akkoord nodig?

Startdatum: Wanneer gaat het project starten?

Einddatum: Is er een einddatum van het project?

Resultaat: Wat wilt u bereiken? Wanneer is het plan geslaagd? Formuleer de doelen zo concreet en meetbaar mogelijk.

Bedrag aanvraag uitvoeringsbudget: Wat is het bedrag dat u nodig heeft?

Eigen investering/cofinanciering: Welk bedrag wordt als eigen investering of cofinanciering ingebracht om het plan uit te voeren?

Evaluatie: Op welke manier wordt er tijdens en na het project geëvalueerd?

Begroting: Graag ontvangen wij een begroting met een duidelijke kostenverdeling.

Kunt u de btw verrekenen?

-> Als u de btw **kunt verrekenen** geeft u de bedragen **exclusief btw** op.

-> Als u de btw **niet kunt verrekenen** geeft u de bedragen **inclusief btw** op.

Als u vragen of hulp nodig heeft bij het invullen van het format kunt u contact opnemen met Stefan de Weerdt via tnb@sportbedrijfnunspeet.nl