

## Verslag van de vergadering van 16 januari 2023

Aanwezig: Naam	Rol		
Dhr. M. Wiersma	voorzitter	Dhr. J. Koevoet	lid
Mevr. D. Bouw	ambtelijk secretaris	Dhr. S. Smits	lid
		Mevr. J. Mensink	lid
		Mevr. C. van den Hoed	lid
		Mevr. S. Scheringa	(aspirant)lid

### Afwezig (met kennisgeving):

Mevr. N. Sulman, dhr. Baks en mevr. R. van Veen

## Informatief

### 1) Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2) Notulen en actielijst van de vorige vergadering 19 december 2022

De notulen van de vorige vergadering worden ongewijzigd vastgesteld.

Na een paar kleine aanpassingen wordt de actielijst vastgesteld.

*97: Voortraject Sociale Basis; afgelopen woensdag zou er een gesprek plaatsvinden met dhr. S. (Stephan) van den Berg en wegens omstandigheden is deze gecancelled. Actiepunt wordt opgeschoven naar een maand later.*

*101: dhr. Koevoet maakt een jaarplanning voor de vergaderingen werkgroep 0-18 jaar voor 2023.*

*102: komt volgende vergadering aan de orde.*

### 3) Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

### 4) Cyclus adviezen en reacties nakijken op data en vervolgacties

#### A. Reactie werkgroep op notitie "Swim2play"

De Adviesraad stemt in met de opmerkingen van de werkgroep inzake de mogelijke invoering van Swim2Play. De opmerkingen worden aan het college voorgelegd ten behoeve van verdere besluitvorming.

**ACTIE: de voorzitter en mevr. Bouw**

### 5) Mededelingen

#### a. Interessante bijeenkomsten (zie lijst One Drive)

Mevr. van den Hoed kan donderdag as 19 januari de online training 'beginnende adviesraadleden' helaas niet bijwonen i.v.m. omstandigheden. De heer Smits en de heer Wiersma stemmen onderling af wie er van hun gaat deelnemen.

#### b. Terugkoppeling gesprek met wethouder Sociaal Domein (12/01)

Er is gevraagd aan de wethouder of de ASDN goed op de hoogte gehouden kan worden van de veranderingen binnen de gemeente, zodat een en ander synchroon blijft lopen. De voorzitter geeft een mondeling verslag van

het gesprek, het verslag volgt later deze maand en is dan te vinden bij de ingekomen stukken voor de volgende vergadering.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- *Rol ambtelijke ondersteuning:*  
Aangegeven is dat er een jaarkalender is samengesteld met beleidsonderwerpen. Hier worden de namen van de beleidsmedewerkers nog aan gekoppeld. **ACTIE: mevr. Bouw**
- *Gedragscode samenwerking:*  
De ASDN komt met een voorstel over zowel besloten als openbaar te willen vergaderen. Het is de vraag of alle beleidsstukken vertrouwelijk zijn.
- *Doorontwikkeling ASDN – gemeente;*  
Aan de orde is geweest; hoe bereiken we onze achterban? Hoe gaan we om met jeugd / jongere leden van de Adviesraad? Hoe willen we ons profileren als Adviesraad? De Gemeente doet dat op allerlei verschillende manieren met name via de socials.

## Inhoudelijk

### 6) Stand van zaken werkgroepen:

- A. **0 – 18 jaar:**
- B. **16 + jaar:** Terugkoppeling Visie op dienstverlening (11/01)  
Vorige week heeft er een prettig gesprek plaatsgevonden met mevrouw E. Hommes – teamleider Dienstverlening. Het is een duidelijk stuk waar weinig in veranderd hoeft te worden. Aanvulling vanuit de ASDN is om een Klachtencommissie toe te voegen. Reactie van dhr. Baks is erin meegenomen. De Adviesraad stemt in met de Visie op dienstverlening.  
De voorzitter geeft aan om beleidsstukken te lezen aan de hand voor de ASDN relevante thema's, zoals ook besproken op de studiedag in september 2022. IJkpunten om te toetsen of het wel of niet aan de visie op het Sociaal Domein voldoet. Voorstel om 1 of 2 belangrijke items uit de Visie op dienstverlening eruit te halen en naast een volgend beleidsstuk te leggen. Op deze manier kunnen we de visie toch volgen. Opnemen in advisering.
- C. Samenstelling werkgroepen m.b.t. aantal en werkbaarheid  
Tot op heden zijn er – mede door omstandigheden van een paar leden - niet voldoende (actieve) leden. De voorzitter heeft eerder aangegeven dat we doen wat we kunnen en wat niet lukt, doen we niet. Richten op kerntaken - houd het werkbaar en overzichtelijk voor jezelf! Mocht het nodig zijn om ergens in te springen of structureel aan te sluiten bij werkgroepen, is de voorzitter beschikbaar.

### 7) Samenwerkingsovereenkomst ouderenmishandeling:

We bespreken of we die ondertekenen (als dat onze taak/rol is) en concluderen na een discussie dit niet te doen. De intentie om een Lokale alliantie op te zetten is uitgesproken tijdens een bijeenkomst waar met name professionele organisaties en een kleine vertegenwoordiging vanuit de gemeente en Adviesraad aanwezig waren, Met ondertekening worden we onderdeel van deze Alliantie en we vinden dit niet de rol van de Adviesraad. Wel willen we meegeven dat de ASDN graag op de hoogte gehouden wil worden van de ontwikkelingen en deze Alliantie een waardevolle aanvulling is op reeds bestaande samenwerkingsverbanden. Formeel wordt dit teruggegeven tijdens de bijeenkomst op 6 februari. **ACTIE: Mevr. van den Hoed en dhr. Smits**

## 8) Communicatie

Afgelopen zaterdag tijdens de bijeenkomst Beginnende Adviesraadsleden heeft mevrouw van den Hoed vernomen dat andere Adviesraden met dezelfde problematiek te maken hebben en dit een landelijk onderwerp is.

### Communicatie met de gemeente

*Aan het einde van het jaar worden de uitgebrachte adviezen en het daaraan voorafgaande proces geëvalueerd. Is het wenselijk om na de zomer met de gemeente te evalueren?*

De ASDN is akkoord met het voorstel. Afgesproken wordt om één keer in juni en één keer in december te evalueren. Werkgroepen en beleidsambtenaren gaan hier afspraken over maken.

### Interne communicatie

De werkwijze m.b.t. interne communicatie (zie hieronder) zoals het nu gaat, vinden de leden van de Adviesraad goed gaan. Er wordt voorgesteld om er iets over op te nemen in het Huishoudelijk Reglement.

- Afspraken over gebruik email en WhatsApp
- Opstellen Gedragsregels
- Hoe houden we elkaar op de hoogte? De voorzitter vraagt of alle leden alert willen zijn op volledigheid van de mailgroepen etc.
- Scholing : komt aan de orde via de bijeenkomstenlijst.
- Sociale activiteiten: Gericht op teamvorming - tijdens de heidag een hapje / drankje. En drie keer per jaar een informele bijeenkomst organiseren. **ACTIE: dhr. Smits**
- Omgang One Drive: De voorzitter heeft een handleiding gemaakt voor het gebruik van One Drive. De voorzitter is de enige die volledige autorisatie heeft. De Adviesraad stemt ermee in om een proefabonnement aan te gaan waarbij er meerdere personen van de Adviesraad volledige autorisatie krijgen, waardoor het werken in documenten veel effectiever wordt.

## 9) Werkafspraken Huishoudelijk Reglement

Een aantal zaken worden afgestemd n.a.v. de opmerkingen in het huishoudelijk reglement:

- Met het quorum wordt 'meerderheid + 1' bedoeld.
- Inzake het organiseren van een jaarlijkse bijeenkomst - waarvan het doel is bekendheid creëren - sluit de ASDN graag aan bij de jaarlijkse informatiemarkt van de gemeente op het marktplein, als dit weer wordt georganiseerd.
- De ASDN wordt geacht in december een begroting op te stellen. Goed om in de actielijst op te nemen. **ACTIE: mevrouw Bouw**
- Publiceren van het jaarverslag komt aan de orde in de volgende ASDN-vergadering.
- Inwerkprogramma maken; **ACTIE: de voorzitter**
- Evaluatiegesprek na 4 jaar ter verlenging van de eerste zittingsperiode; de ASDN vindt het een goed plan om daarnaast ook een exitgesprek te voeren.
- Artikel over reiskosten is per januari 2023 gewijzigd naar € 0,21 per km. Format declaratie voor reiskosten en andere zaken staat op One Drive. Er is momenteel geen penningmeester. Mocht iemand hier belangstelling voor hebben, graag contact opnemen met de voorzitter. Tot die tijd neemt hij deze taken over.

## 10) Jaarkalender 2023

De namen van verantwoordelijke beleidsmedewerkers worden per beleidsonderwerp eraan toegevoegd.

**ACTIE: mevrouw Bouw**

Uitdaging; Hoe gaan we ervoor zorgen dat de beleidsonderwerpen die geagendeerd staan, vroegtijdig besproken gaan worden in de ASDN, zodat we elkaar kunnen informeren? Werkgroepen gaan hier over nadenken.

## Rondvraag en afsluiting

### 11) Rondvraag:

Dhr. Koevoet vraagt of er sprake is van uitbreiding van het Financieel trefpunt naar Elspeet en Hulshorst? Hier is sprake van en wordt binnenkort besproken, maar staat nog in de kinderschoenen. Er is contact over met de beleidsmedewerkers R. Vinke en S. van den Berg - contactpersoon van de werkgroep 16-60+ jaar.

Op 6 februari vindt er een overleg plaats m.b.t. het Uitvoeringsplan Bestaanszekerheid en Schulden. Doel van de bijeenkomst is informeren en om te sparren. De formele adviesvraag volgt na dit overleg.

Er heeft een belangstellende gesolliciteerd voor de ASDN. Mogelijkheden voor een sollicitatiegesprek worden gemaild waar de leden van de ASDN op kunnen reageren of zij beschikbaar zijn.

**ACTIE: de voorzitter**

### 12) Afsluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn / haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

**De volgende ASDN-vergadering is op maandag 27 februari 2023**