

Verslag van de vergadering van 15 januari 2024

Aanwezig:

De heer M. Wiersma	Voorzitter
Mevrouw D. Bouw	Ambtelijk secretaris
Mevrouw C. van den Hoed	Lid
De heer Th. Kruisinga	Lid
Mevrouw R. van Veen	Lid
De heer D. Tippe	Lid
Mevrouw Scheringa	Lid
Mevrouw Borsboom	Lid

Afwezig (met kennisgeving):

dhr. Smits, dhr. Baks en mevr. Mensink

0) Kennismaking mevr. A. Schut (adviseur bewonersparticipatie) in relatie tot burgerparticipatie

Mevrouw Schut is uitgenodigd (op haar verzoek) om kennis te maken met de Adviesraad. Zij is in december 2023 begonnen als adviseur bewonersparticipatie.

Tijdens de kennismaking komen verschillende onderwerpen aan de orde, zoals de rol van mevr. Schut en de rol van de Adviesraad in relatie tot participatieprocessen. Uitgelegd wordt bijvoorbeeld hoe de Adviesraad momenteel betrokken wordt bij participatieprocessen, en hoe zij de contacten met de inwoners van Nunspeet onderhoudt. Ook praten we over representatie van de inwoners in de Adviesraad.

Daarnaast wordt gewezen op actieve wijze van communiceren in 2024, via HaH-blad en kabelkrant van RTV Nunspeet. Afgesproken wordt om elkaar met enige regelmaat te spreken en te informeren, om te zien of we elkaar kunnen versterken bij de participatie. In de loop van 2024 zal een nieuwe afspraak plaatsvinden.

1) Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering.

2) Notulen en actielijst van de vorige vergadering 14 december 2023

Pag 3 – punt 5: december 2024 moet zijn december 2023.

Toevoegen dat dhr. Tippe het voorzitterschap overneemt van dhr. Koevoet.

Na aanpassing worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.

Actielijst: portretfoto eraf halen en te zijner tijd een keer een groepsfoto per wekgroep te maken. Website komt er niet.

Hele actielijst leeg vegen, alles is afgehandeld.

3) Ingekomen stukken

A) Advies Beleidsregels WMO 2024; geen opmerkingen

B) Verslag regionale bijeenkomst adviesraden mo/bw; mooi om te lezen dat Zeewolde te kennen heeft gegeven mee te doen met de Noord-Veluwe ten aanzien van de maatschappelijke opvang en beschermd wonen. En zich heeft teruggetrokken uit de regio Almere. Aansluiting is juist heel wenselijk, omdat Zeewolde ook al onderdeel uitmaakt van de regio voor de WMO en voor jeugd. Zeewolde is in de loop der jaren meer gaan samenwerken met de gemeentes binnen de Noord-Veluwe.

C) Huishoudelijk reglement 2024; vastgesteld door B&W per 1 januari 2024. Wordt op de website geplaatst

D) Verslag reizigerspanel; geen opmerkingen

4) Mededelingen

A) Interessante bijeenkomsten; lijst doorgenomen en aangepast.

B) Sollicitant gemeld; deze wordt uitgenodigd voor een gesprek. Hangt af van de datum / moment wie bij het sollicitatiegesprek aanwezig is.

5) Stand van zaken werkgroepen

A) 0 – 23 jaar: 1. *Verslag WG 0-23 – er is geen verslag, omdat er geen werkgroep overleg heeft plaatsgevonden.*

B) 16+ jaar:

1. Verslag WG 16-60+_03-01-2024. Korte vergadering en nog geen gelegenheid gehad om over participatie te hebben ook vanwege de afwezigheid van dhr. Smits en mevr. Mensink.

2. Reactie op onderzoek relatie dorpsverenigingen in relatie tot dorpshuizen; Mooi geformuleerde reactie en afwachten hoe verder gaat met de beantwoording van vragen. De voorzitter houdt dit in de gaten en zal zo nodig navraag doen.

6) Cyclus adviezen en reacties nakijken op data en vervolgacties

A) Schema cyclus advies en reactie is bijgewerkt.

B) Reactie B&W Advies re-integratie verordening; De gegeven reacties zijn op micro niveau. Tegelijkertijd leeft het idee in hoeverre de adviezen goed geïnterpreteerd zijn, omdat de antwoorden soms af lijken te wijken van de specifieke vraagstelling/advisering. Voorgesteld wordt dat de werkgroep (voorzitter) dit bespreekt met de verantwoordelijke beleidsmedewerker. Met name over het advies rond “Meten is weten” vindt de ASDN het jammer dat er weinig concrete criteria zijn/worden opgenomen.

7) Jaarplanning vergaderen en beleidsonderwerpen 2024

A) stand van zaken geplande beleidsonderwerpen

Beleidsongewerpen die voor februari op de jaarplanning staan, nagaan bij mevr. Woudstra hoe zij het aan wil vliegen. Er staat nog Q4 achter de beleidsonderwerpen die in februari op de planning staan > aanpassen! Mailadressen van mevr. Laman en mevr. Woudstra doorgeven aan mevr. Scheringa en mevr. van den Hoed.

8) Rondvraag

A) Hoe om te gaan met open en besloten deel van de vergadering?

- Afgelopen maandag over de agenda gehad in verband met publiceren. Voorstel agenda zoals we kennen aan te houden voor het openbare en besloten deel. Het openbare deel komt ook op de website.
- Mevr. van Veen; vraag over communicatie. Stukje werkgroep (eventueel met foto) gaat rechtstreeks naar de redactie, zoals afgesproken. Publicatie op de borden in hal gemeentehuis zal niet worden uitgevoerd, daar zijn ze niet voor bedoeld.
- Boekjes kerst uitwisselen.
- Mevr. Borsboom bedankt voor de mooie bloemen, mailtjes, bezoek tijdens ziekte.

- Dhr. Wiersma; er heeft zich iemand gemeld afgelopen week om aan te sluiten bij de ASDN, waarbij het bleek te gaan over individuele casuïstiek en het onderwerp niet op de agenda stond cq besproken zou worden. Dhr. Wiersma zal deze inwoners beantwoorden. Voor ons goed om duidelijk te maken in publicaties dat wij geen individuele casuïstiek bespreken in relatie tot algemeen beleid.
- Plan van aanpak IZA / GALA vanochtend ontvangen. Zeer de moeite waard om eens goed naar te kijken. Volgende keer ruim de tijd voor nemen hoe aan te vliegen en oppakken. Wellicht alvast in de werkgroep kijken naar thema's die van belang zijn. Per post naar dhr. Baks, mevr. van Veen en mevr. van den Hoed sturen.

9) Afsluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn / haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende vergadering: maandag 19 februari 2024