

BRP Specialist

Help jij ons mee met BRP?

In Nunspeet willen we onze inwoners nog beter helpen en werken we samen aan een vooruitstrevend team Burgerzaken. Groei en ontwikkeling staan centraal; we gaan samen vooruit!

Voor het team Burgerzaken zoeken we een BRP Specialist voor 32 uur per week die graag een nieuwe uitdaging aangaat.

Waar ga je werken?

Nunspeet ligt op de Veluwe, te midden van veel groen en prachtige natuur. Het is een geliefd stukje Nederland met uitgestrekte bossen, heide, weilanden én het Veluwemeer. Nunspeet heeft het! De gemeente Nunspeet telt circa 29.000 inwoners en bestaat uit Nunspeet, Elspeet, Hulshorst en Vierhouten. Het gemeentehuis ligt in het hart van het gezellige centrum van Nunspeet en is goed bereikbaar via de A28 en op loopafstand van het station. We zijn een informele organisatie met een prettige werksfeer en korte lijnen.

Team Burgerzaken

Je maakt deel uit van het team Burgerzaken. Hier werken 10 collega's met veel plezier én toewijding met elkaar samen. Het is een team met een mooie mix van mannen en vrouwen in verschillende leeftijden en ervaringsniveaus. Alles wat gedaan wordt, is direct gericht op de inwoners van de gemeente Nunspeet. Het doel van het team? Onze inwoners van dienst zijn! Dat zie je terug in het persoonlijke contact en óók in het zorg dragen voor een professionele en betrouwbare Basisregistratie Personen en actuele registers van de Burgerlijke stand. Ze verzetten veel werk, staan voor elkaar klaar en denken in mogelijkheden voor de inwoners. De teammanager Publiek is de leidinggevende van dit fijne team.

Kijk voor meer informatie over én een impressie van onze organisatie en collega's op www.nunspeet.nl/werkenbij.

Wat ga je doen?

Je gaat deel uitmaken van een team dat volop in ontwikkeling is. Persoonlijke groei en ontwikkeling staan centraal. Het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening is een continu proces waar jij een actieve rol in gaat spelen. Persoonlijke kwaliteiten van je collega's hebben je volledige aandacht. Samen met de teammanager en de senior Burgerlijke Stand ga je het team naar een hoger niveau brengen. Je bloed gaat sneller stromen van het maken van een kwaliteitsslag op persoonlijk en inhoudelijk niveau voor het team en óók voor jezelf. Jij bent de linking pin op het gebied van BRP. Vanuit je professionaliteit en kennis krijg je de ruimte om BRP goed en stevig neer te zetten. Je werkt heel nauw samen met 2 directe collega's; de BRP ondersteuner en de adresonderzoeker.

Jij wordt niet voor niets een BRP Specialist genoemd. De termen Burgerlijke stand, Internationaal Privaatrecht en nationaliteitsweging zijn jou allemaal bekend. Er staan een aantal wetswijzigingen op stapel waarin jij vanuit je kennis een belangrijke bijdrage levert bij de implementatie daarvan. Het coachen van je collega's na de implementatie neem jij van nature op je. Je bent en blijft scherp en alert, signaleert snel en coacht op een positieve manier. Je enthousiasme werkt aanstekelijk op de werkvloer en zorgt voor een lach op de gezichten!

Waar kan je werkdag uit bestaan? We geven je alvast een beeld:

- Jij bent verantwoordelijk voor de (kwaliteit van) uitvoering van de wet- en regelgeving rondom de BRP en je zorgt ervoor dat die vertaald wordt in beleidsregels en werkprocessen.
- Beoordelen van buitenlandse brondocumenten en verwerken van buitenlandse akten.
- Aanleggen, actualiseren en corrigeren van persoonslijsten.
- Je zorgt voor de uitvoering van de zelfevaluatie BRP.
- Je beoordeelt en verricht complexe mutaties en correcties in de BRP.
- Je bent sparringpartner en aanspreekpunt voor allerlei BRP gerelateerde onderwerpen.

Wat breng je mee?

Dienstverlening is je tweede natuur, het straalt van je af! Als BRP Specialist maak je ons team Burgerzaken sterker. Je bent een vraagbaak voor burgers én collega's op het gebied van burgerlijke stand, internationaal privaatrecht en de BRP. Je weet precies hoe en wanneer je de regels moet toepassen. Je bent bovendien vakkundig, gedijt goed in een veranderende omgeving en een creatieve denker als het gaat om oplossingen binnen de kaders van de wet. Je bent zelfstandig genoeg om je draai snel te vinden. Het teambelang hou je altijd voor ogen; je legt of verbetert verbindingen op de afdeling én breder in de organisatie bij andere teams.

Dit vinden we ook belangrijk:

- Je hebt een hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare kennis van de actuele wet- en regelgeving BRP.

Hiermee heb je een streepje voor:

- Je hebt werkervaring als BRP Specialist opgedaan in de afgelopen 2 jaar.

Wat bieden we jou?

In Nunspeet staat de inwoner centraal en vanuit de organisatie zetten we de medewerker centraal. Persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk. We bieden onze medewerkers volop kansen voor scholing en persoonlijke groei. Samen creëren we een omgeving waarin we het beste in elkaar naar boven (blijven) halen. Daarnaast geven we je alvast het volgende mee als je bij ons komt werken:

- Je ontvangt een salaris tussen € 3.167,-- en € 4.537,-- bruto per maand bij een 36-urige werkweek (functieschaal 9). Dit is afhankelijk van je kennis en ervaring.
- Je ontvangt een Individueel Keuze Budget van 17,45% van je jaarsalaris. Hierin is je vakantiegeld, eindejaarsuitkering en bovenwettelijk verlof ondergebracht.
- We bieden je een jaarcontract met de intentie voor een vast contract (wederzijds goedvinden).
- We werken hybride; vanuit huis én op onze moderne werkplekken in het gemeentehuis.
- Je hebt volop ontwikkelmogelijkheden via Nunspeet Academy (vakmanschap, persoonlijke ontwikkeling en samenwerking).
- Een actieve personeelsvereniging; het werken bij de gemeente Nunspeet wordt er (nog) leuker van. Voorbeelden van leuke activiteiten geven we je graag!

Wil je meer weten?

We beantwoorden je vragen graag! Een telefoongesprek kan voor jou het verschil maken. Bel daarom gerust met Els Hommes, teammanager team Publiek via (0341) 25 99 11 of stel je vragen per e-mail: e.hommes@nunspeet.nl.

Koffiemoment

Twijfel je nog óf je gaat solliciteren, maak dan gebruik van ons koffiemoment. Alle vragen die je hebt over de organisatie, de functie of de werkomgeving stel je ons tijdens een kopje koffie of thee. We maken graag een afspraak met jou voor een persoonlijk koffiemoment met jou. Aanmelden hiervoor kan via HRM@nunspeet.nl.

Gelijk solliciteren mag natuurlijk ook. We zijn benieuwd naar jou, je motivatie en je CV. Solliciteren kan via <https://vacatures.one/27933/solliciteren>.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Ook vragen we je altijd een VOG bij indiensttreding in te leveren.

Enthousiast? Reageer dan vandaag nog op deze vacature.

Goed om te weten: er is geen deadline voor deze vacature. De procedure wordt gesloten zodra wij de juiste kandidaat gevonden hebben!

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.