

**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN**

NUNSPEET · ELSPEET · HULSHORST · VIERHOUTEN



Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet zijn ingediend:

- twaalf weken voor aanvang van een evenement.

Als u niet zeker bent of uw evenement vergunningplichtig is doe de check op de website of check bij sub 7!

1. Soort evenement

Naam evenement

Korte beschrijving van het evenement

.....

Datum evenement

Tijdstip van tot uur

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Hebt u het evenement eerder georganiseerd? ja nee

Wordt er entreegeld geheven? ja d.m.v. kaarten in de voorverkoop

ja d.m.v. kaarten aan de deur

nee

2. Gegevens aanvrager

Ik vraag deze vergunning aan namens een rechtspersoon (instelling, vereniging of bedrijf).

Vul vraag 2a in.

Ik vraag de vergunning niet namens een rechtspersoon aan. Vul vraag 2b in.

2a.

Naam rechtspersoon

KvK-nummer

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Vertegenwoordigingsbevoegde van rechtspersoon

Achternaam

Voorna(a)m(en)

Nummer legitimatiebewijs

AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN

- Het evenement vindt plaats op :
- één locatie (voeg plattegrond bij)
 - meerdere locaties (voeg plattegronden bij)
 - route (voeg routekaart bij)

**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN**

5. Werkzaamheden evenement

Opbouw evenement

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Afbouw evenement

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

6. Nutsvoorziening

Worden er (indien beschikbaar) gemeentelijke stroomvoorzieningen (elektriciteit) en/of tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water/sanitair getroffen?

stroom krachtstroom anders, namelijk

7. Vrijstelling (Indien uw evenement voldoet aan deze criteria is sprake van een Evenementenmelding)

- *Het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 250 personen.*
- *Het evenement vindt plaats tussen 08.00 en 23.00 uur.*
- *Indien muziek ten gehore wordt gebracht is dit tot maximaal 23.00 uur (zie 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening (Apv) .*
- *Het evenement vindt niet plaats op een rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of vormt anderszins geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.*
- *Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10m² per object en niet meer dan drie objecten per evenement.*
- *Er is een organisator.*

OF

Er is sprake van een wandel- of fietsevenement en toertochten met motorvoertuigen waarbij geen wegen en/of weggedeelten worden afgesloten maar waarbij wel voldoende verkeersregelaars worden aangesteld en ingezet.

8. Bezoekers

- Het totaal aantal te verwachten bezoekers 100-500
 500-1000
 meer dan 1000

Aantal te verwachten bezoekers op het piekmoment

**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN**

Zijn er specifieke groepen aanwezig? (denk aan: minderzelfredzamen, politiek sensitieve personen en minderheidsgroeperingen)

nee ja, namelijk

9. Objecten

Wilt u voor het evenement objecten plaatsen? Zo ja, welke?

<input type="checkbox"/>	<i>Tenten, aantal</i>	
	Geef per tent de afmeting op	Tent 1 LxBxH
		Tent 2 LxBxH
	Hoeveel personen kunnen er tegelijkertijd aanwezig zijn in de tent?	
	Als in de tent meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u een plattegrondtekening van de tent aanleveren waarop alle brandveiligheidsvoorzieningen zijn aangegeven (denk aan nooduitgangen en brandblussers).	
<input type="checkbox"/>	<i>Kramen, aantal</i>	
	Geef per kraam de afmeting op	Kraam 1 LxBxH
		Kraam 2 LxBxH
<input type="checkbox"/>	<i>Podium, aantal</i>	
	Geef per podium de afmeting op	Podium 1 LxBxH
		Podium 2 LxBxH

Zijn er nog andere objecten dan bovengenoemde die bij uw evenement worden gebruikt? Denk hierbij aan kermisattracties, springkussens of spandoeken.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |
| | |
| | |
| | |

U moet een situatieschets indienen waarop de objecten op schaal zijn weergegeven met de afmetingen. Het is ook van belang dat de veiligheidsvoorzieningen op de schets worden weergegeven. Denk aan brandblussers en nooduitgangen.

- Voor kermisattracties moet u een lijst bijvoegen van de deelnemers en hun attractie. Een kopie van het TNO-rapport per attractie is een eis en moet bij de attractie aanwezig zijn.

**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN**

10. Muziek en geluid

- Welke vormen van geluid of muziek worden gebruikt tijdens het evenement?
- geluidsversterkende apparatuur
 - live muziek
 - geluidswagens
 - overige muziek
 - geen

Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek) geluid ten gehore gebracht?

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

11. Verkeer

Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen zoals het afsluiten van wegen, omleidingen, het plaatsen van borden et cetera?

<i>Naam straat</i>	<i>Maatregelen</i>

Wat zijn de aan- en afvoerwegen?

.....

Worden er verkeersregelaars ingezet? ja nee

Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting? ja nee

Hebt u contact gehad met de vervoersdienst? ja nee

Hoe hebt u de bereikbaarheid van hulpdiensten geregeld?

.....

LET OP!

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

- U moet een plattegrond bijvoegen waarop de straten zijn aangegeven waarvoor u een verkeersmaatregel aanvraagt. Als u verkeersregelaars inzet, moeten deze ook op de plattegrond worden aangegeven.
- De gemeente adviseert in samenspraak met de politie of en in welke mate het voor een bepaald evenement noodzakelijk is om verkeersregelaars in te zetten. Het inzetten van verkeersregelaars wordt dan ook als voorwaarde aan de evenementenvergunning verbonden.

**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN**

12. Parkeren

De wijze waarop u het parkeren van vervoersmiddelen hebt georganiseerd:

.....
.....
.....

13. Beveiliging

Op welke wijze gaat u het evenement beveiligen?

- Herkenbare vrijwilligers/ordehandhavers van de eigen organisatie (ga verder met vraag 13b)
 Professionele beveiliging

13a Gegevens beveiligingsbedrijf

Naam bedrijf

Contactpersoon bedrijf

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer mobiel

13b Leiding beveiliging tijdens evenement

Achternaam

Voorna(a)m(en)

Nummer legitimatiebewijs

Burgerservicenummer (BSN)

Geboortedatum

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer mobiel

E-mailadres

Hoeveel personen houden toezicht?

14. Brandveiligheid

- Is er sprake van open vuur? ja nee
- Wordt er vuurwerk ontstoken? ja¹ nee
- Zijn er brandgevaarlijke stoffen aanwezig of worden deze gebruikt? ja nee

(zo ja: welke stoffen, in welke hoeveelheid en waar gesitueerd?)

.....
.....

**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENTEN**

15. EHBO en/of BHV

Is er EHBO en/of BHV aanwezig? EHBO BHV EHBO en BHV nee (ga verder met vraag 16)

Naam EHBO-organisatie

Naam BHV-organisatie

Contactpersoon bedrijf

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Telefoonnummer mobiel

16. Kansspelen

Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

ja, op de volgende locatie:

nee

Wordt er een klein kansspel georganiseerd? ja nee

17. Horeca

Wordt er alcoholhoudende drank verkocht tijdens het evenement? ja nee

LET OP!

De verantwoordelijke organisatie (of persoon) moet voor het verkopen van drank een ontheffing aanvragen op grond van artikel 35 van de Drank- en horecawet (formulier C). Het formulier is te downloaden van de website www.nunspeet.nl.

Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

ja, namelijk

nee

18. Promotie

Wilt u borden, banners of spandoeken plaatsen?

ja, namelijk in Nunspeet Elspeet Hulshorst Vierhouten

nee

Zo ja, wat wilt u plaatsen?

borden banners spandoeken

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

19. Bijlagen

U bent verplicht de volgende stukken in te leveren:

- een calamiteitenplan;
- een situatietekening.

De gemeente kan u, na beoordeling van de aanvraag, verplichten een draaiboek, verkeersplan, constructietekening, veiligheidsplan en/of ontruimingsplan in te dienen.

De situatietekening

Bij voorkeur op schaal 1:100. Op deze tekening moeten duidelijk zijn aangegeven de:

- objecten;
- locatie van de inrichting ten opzichte van de omliggende bebouwing;
- ontsluiting van de inrichting;
- aansluiting op andere inrichtingen, erven en openbare terreinen.

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

Als u geen plattegrond beschikbaar hebt, kan de gemeente Nunspeet u er een aanleveren. Hierop kunt u zelf de situatietekening maken.

In geval van meer dan 150 personen tegelijkertijd aanwezig: een tekening plattegrond feesttent(en)

Bij voorkeur op schaal 1:100. Op deze tekening(en) moeten duidelijk zijn aangegeven:

- de indeling van de tent(en) met daarop objecten zoals podium, bar, kassa, garderobe, stoelen, tafels;
- uitgang(en) en nooduitgang(en) met bijbehorende afmetingen en draairichtingen;
- de vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen;
- de kook-, bak- of braadinrichting(en), verwarmingstoestellen en stroomaggregaat;
- brandstof: gasflessen en afsluiters van gas/elektra et cetera;
- blusmiddelen met daarbij aangegeven het type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof, bijvoorbeeld:
 - blusdeken;
 - 6 liter sproeischuimblusser;
 - 6 kilo koolzuursneeuw;
 - 6 kilo poederblusser;
 - brandslanghaspel van 20 meter;
- de vluchtrouteaanduiding (UIT- en NOODUITGANG of een daartoe geschikt pictogram);
- transparantverlichtingsarmaturen, max. 50 cm boven deur;
- de noodverlichting, in verband met avond- en nachtgebruik; min. 1 lux op de vloer, loodrecht gemeten;
- hoe de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden.

Met ingang van 1 januari 2018 is het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen in werking getreden. Uw aanvraag evenementenvergunning wordt tevens aangemerkt als de voor dit besluit vereiste gebruiksmelding. Uw aanvraag moet tevens de hiervoor vereiste documenten/gegevens bevatten! (Zie www.wetten.overheid.nl/BWBR0040068)

Ondertekening aanvraagformulier

Ondergetekende verklaart door ondertekening van dit aanvraagformulier dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van alle opmerkingen van dit formulier.

Naam

Datum

Handtekening aanvrager

.....

.....

.....

Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijk termijn de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Dit formulier indienen bij Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Markt 1, 8071 GJ Nunspeet, waar u ook nadere inlichtingen kunt krijgen.