

## Verslag van de vergadering van 11 december 2023

### Aanwezig:

De heer M. Wiersma	Voorzitter
Mevrouw D. Bouw	Ambtelijk secretaris
De heer P. Baks	Lid
Mevrouw J. Mensink	Lid
Mevrouw C. van den Hoed	Lid
De heer Th. Kruisinga	Lid
Mevrouw R. van Veen	Lid
De heer D. Tippe	Lid
De heer J. Koevoet	Lid
Mevrouw Scheringa	Lid

### Afwezig (met kennisgeving):

Mevrouw N. Sulman, Mevrouw Y. Borsboom en dhr. Smits

## 1. Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. Dhr. Smits is voorlopig afwezig vanwege omstandigheden.

### A) Verlenging en benoeming lidmaatschap;

De voorzitter is verheugd mee te kunnen delen dat het lidmaatschap van mevrouw van Veen met 4 jaar wordt verlengd en de heer Tippe wordt voorgedragen om per 1 januari 2024 definitief lid te worden van de Adviesraad.

## 2. Notulen en actielijst van de vorige vergadering 30 oktober 2023

### Notulen

Dhr. Baks had aangegeven dat hij verhinderd zou zijn om naar de maatjesmiddag te gaan en is toch wel geweest. Was weer erg waardevol.

### Actielijst

Actiepunt 100; de voorzitter stelt voor om dit actiepunt vast te stellen en van de actielijst af te halen.

Actiepunt 103, 123, 147, 150, 153, 154, 155, 157 en 158 kan eraf

Toelichting actiepunt 147: mevrouw Bouw deelt mee dat er al een geïnteresseerde is voor de vacature die is uitgezet. Mevr. van den Hoed neemt dhr. Smits waar voor de tijd dat hij afwezig zal zijn.

Actiepunt 152; mevrouw Bouw geeft aan dat zij de datums voor 2024 nog niet heeft ontvangen van de WG 0-23 jaar

Actiepunt 156; mevrouw Bouw geeft de contactgegevens aan de heer Tippe, zodat hij een afspraak kan gaan maken met de heer Daudeij om kennis te maken en over thema's gerelateerd aan Jeugd.

### 3. Ingekomen stukken

#### A) IZA / GALA;

Als vertegenwoordiging van de ASDN hebben mevrouw van Veen, de heer Kruisinga, de heer Smits en mevrouw van den Hoed de bijeenkomst bijgewoond. De directeur van de Gelderse Academie had een paar hele goede woorden bij het overhandigen van het regioplan, o.a. dat er zorgen zijn over de bewonersparticipatie. De integrale samenwerking op alle onderdelen verbeteren tussen de partijen is doorgeschoven naar 2025. Ook is er genoemd dat alle zorgmedewerkers 'out of the box' moeten gaan leren denken. Er is een paar keer gezegd dat er al goed samengewerkt wordt. Raedelijk zoekt contact met dhr. Kruisinga. Raedelijk is een adviesbureau dat samen met professionals, zorgpartners, gemeentes, zorgverzekeraars en inwoners concreet invulling geeft aan integrale samenwerking. Het regioplan ziet er aardig uit. Hoe de toekomst eruit gaat zien is afwachten. Op lokaal niveau is het uitgewerkt en geeft in ieder geval een paar handvatten. De bijeenkomst kwam weinig ten goede van de burgers. Mevrouw van den Hoed geeft aan dat zij ontevreden is over de bijeenkomst, met name de wijze waarop het gepresenteerd werd. De voorzitter geeft aan dat Hans Kraaijenhof – projectleider IZA / GALA – inmiddels is vertrokken bij de gemeente en Mayke Woestenburg de nieuwe projectleider IZA / GALA is. In 2024 wordt er een afspraak gemaakt over een update IZA / GALA.

### 4. Mededelingen

#### A) Interessante bijeenkomsten

Overzicht is gedeeld ter kennisgeving en er zijn geen vragen over.

### 5. Stand van zaken werkgroepen:

#### A) 0 – 23 jaar:

1. WG 0-23; Mevrouw Scheringa wordt verantwoordelijk voor de communicatie artikelen die namens de werkgroep aangeleverd moeten worden per 2024. Uiteraard is het mogelijk dat er één van de andere leden worden aangewezen wanneer hij / zij meer betrokken is bij een onderwerp / werkbezoek. Aandachtspunt is dat er in Vierhouten geen HaH blad meer bezorgd wordt. Met oog op de communicatie per 2024 voor de ASDN houdt dit in dat inwoners aan de voorkant al geïnteresseerd moeten zijn in de onderwerpen. Er is een dringend beroep op mensen gedaan om in te loggen op Huis-aan-Huis digitaal. Er ligt nog wel een papieren exemplaar bij het dorps huis en de betaalautomaat. De ASDN kan er praktisch gezien verder niets mee.

Mevrouw Scheringa deelt mee dat de maatjesmiddag van de IG – waar zij samen met de heer Baks en de heer Tippe is geweest – erg leuk was.

Tot slot deelt mevrouw Scheringa mee dat OKO in januari weer verder gaat en zij daarop zal aanhaken.

#### 2. Contacten netwerk;

De WG 0-23 jaar heeft als doelstelling om de band met het CJG wat meer aan te halen. In januari 2024 inventariseren zij welke contacten nog meer interessant zijn om aan te gaan in 2024.

#### B) 16+ jaar:

#### 1. Verslag WG 16-60+\_08-11-2023;

Er zijn afspraken gemaakt met Stephan van den Berg – beleidsmedewerker / contactambtenaar ASDN – over het contact met de werkgroep. Ruim een jaar geleden is op verzoek van de ASDN Stephan aangewezen als contactambtenaar om als linking pin te fungeren tussen de ASDN en de beleidsmedewerkers. Gebleken is dat dit anders is gelopen dan afgesproken. In de praktijk hebben de beleidsmedewerkers direct contact met de werkgroep en vice versa. Voorgesteld is om drie keer per jaar Stephan uit te nodigen in deze werkgroep om bij te praten. Stephan is akkoord met deze werkwijze.

Het uitvoeringsplan over Eenzaamheid heeft Stephan, nadat hij het Advies van de ASDN - waar hij zeer content over is - had ontvangen, voorgelegd aan diverse andere betrokken maatschappelijke organisatie.

Daar is het document zeer positief ontvangen en van hen heeft Stephan ook de nodige feedback ontvangen. Een maand geleden is “Nunspeet voor elkaar” opgericht waar mensen naar toe kunnen die eenzaam zijn of iemand kennen die eenzaam is.

In 2024 wordt er een bijeenkomst georganiseerd waarbij een coalitie over Eenzaamheid wordt opgericht.

Eind 2024 wordt er weer een Inwoners onderzoek “Sociale Basis” uitgezet conform de afspraak dat dit onderzoek iedere twee jaar zal plaatsvinden.

In het voorjaar van 2024 gaat Stephan beleid maken voor de WOC's. De ASDN wordt hier te zijner tijd bij betrokken hetgeen door de leden van deze werkgroep zeer op prijs wordt gesteld.

Kirsten van Wezep – beleidsmedewerker - komt met een opdrachtmemo dorpsverenigingen en dorpshuizen begin december 2023. De werkgroep heeft dan vier weken de tijd om een reactie te geven. De heer Baks geeft aan dat hij geïnteresseerd is en graag betrokken wil worden. De genoemde beleidsonderwerpen worden toegevoegd aan de jaarplanning 2024.

Tot slot gaan mevrouw van den Hoed en de heer Kruisinga naar de bijeenkomst over Ouderenmishandeling op 12 december waar zij een uitnodiging voor hebben ontvangen van Petra Laman.

## 2. Contacten netwerk;

Het schema ‘Werkgroepen en onderwerpen ingedeeld’ wordt nader ingevuld.

In 2024 wordt er geïnventariseerd bij wie welke contacten horen.

## 6. Cyclus adviezen en reacties nakijken op data en vervolgacties

A) Schema cyclus advies en reactie; ter kennisgeving gedeeld.

B) Advies en bijhorende aanbiedingsbrief Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning WMO 2024; De gemeente Oldebroek en de gemeente Elburg hadden geen verdere opmerkingen stemden ook voor een lokaal advies. Het advies van de ASDN is naar het college gestuurd.

C) Uitvoeringsplan Thema Eenzaamheid;

Er is geen formele adviesvraag vanuit Stephan van den Berg geweest zoals de ASDN dit wel had geïnterpreteerd. Voorstel van Stephan is om het ‘advies’ wat is gegeven door de ASDN mee te sturen naar het college als een formeel advies. De heer Kruisinga pleit ervoor zodra er een officieel stuk komt, nadat het uitvoeringsplan in het college is geweest, alsnog een formeel advies te geven namens de ASDN. En voor nu meegeven richting het college dat de ASDN er bij betrokken is geweest. De voorzitter en de leden van de ASDN stemmen hiermee in. Goed om ons te houden aan de procedure van de werkwijze rondom advisering conform het huishoudelijk reglement (Art. 5). De voorzitter geeft dit mee aan Stephan.

## 7. Jaarplanning vergaderen en beleidsonderwerpen 2024

A) stand van zaken geplande beleidsonderwerpen

De werkgroepen denken alvast na over het onderhouden van contacten met het netwerk op basis van de jaarplanning en de beleidsonderwerpen die genoteerd staan voor 2024. In januari 2024 maken beide werkgroepen een verdeling. Er worden ook afspraken gemaakt over het pro actief contact leggen met de verantwoordelijke beleidsmedewerkers. Er missen een aantal beleidsonderwerpen in de jaarplanning zoals o.a. Eenzaamheid. Mevrouw Bouw geeft aan dat zij bewust dit onderwerp (nog) niet heeft meegenomen in de jaarplanning, omdat er verwarring is ontstaan over de wijze van advisering. Tot op heden heeft de ASDN geen reactie ontvangen over de reïntegratie-verordening. Nagaan bij Sieneke wanneer de reactie eraan komt. En de ASDN heeft de wens om met Gerdien van Bruchem een paar keer per jaar bij te praten over het programma Sociaal Domein. In februari 2024 wordt zij uitgenodigd in de ASDN-vergadering voor een toelichting over het programmaplan 2024.

## 8. Begroting ASDN 2024

De ASDN is onder het totale budget gebleven afgelopen jaar. Er is een verdeling gemaakt op basis van vier categorieën; deskundigheid, representatie, onkostenvergoeding en reiskosten. Desondanks de aanpassing in het HHR waarbij er geen onderscheid meer nodig is in de financiële verantwoording, stelt de voorzitter voor om deze verdeling voor de ASDN zo aan te houden. De leden van de Adviesraad zijn akkoord en geven hun complimenten aan de voorzitter voor het opstellen van de begroting. De rol van penningmeester is nog vacant. Dhr. Baks biedt zich aan als penningmeester met ingang van het nieuwe jaar.

## 9. Communicatieplan ASDN 2024

Er is contact geweest met Communicatie en zij hebben een kort en bondig voorbeeld gegeven van de grootte van een tekst zoals gepubliceerd mag worden in het HaH. Daarbij hebben zij aangegeven dat het niet de bedoeling is dat de informatie vanuit de werkgroepen in het HaH gepubliceerd wordt, maar op de ASDN pagina van de gemeentelijke site. Mevrouw Scheringa wordt als verantwoordelijke van de WG 0-23 genoteerd in het communicatieplan. Er wordt nog nagedacht over publicatie via de socials van de gemeente. Er is nog geen duidelijkheid over publicatie op RTV Nunspeet en het scherm in de hal van het gemeentehuis.

## 10. Huishoudelijk reglement ASDN

Er zijn wijzigingen gekomen vanuit de gemeente in het HHR (rood ingevuld). Het Reglement is aangepast op basis van de Wet Open Overheid (voorheen nog Wet Openbaarheid Bestuur).

Diverse wijzigingen worden besproken.

Mevrouw van de Veen een vraag over de vacature die is uitgezet, waarbij de ASDN op zoek is naar nieuwe leden. In het kader van diversiteit is de vraag of een sollicitant nederlander moet zijn. De ASDN geeft aan dat de sollicitant een inwoner van de gemeente Nunspeet – niet persé nederlander - moet zijn.

Dhr. Kruisinga geeft aan dat hij een deel van dit traject heeft gemist en heeft nog een aantal vragen. Hij vraagt zich af hoe het zit met de woningwet en de huisvestigingswet, die naast de 3 wetten die onder het sociaal domein vallen. De ASDN is aangesteld door het college om gevraagd en ongevraagd te adviseren over de hoofdlijnen sociaal domein van het te voeren gemeentelijke beleid in het sociaal domein. Er zijn wel beleidsonderwerpen die onder een ander domein vallen, zoals bijvoorbeeld Wonen en die raakvlakken hebben met het sociaal domein.

Art. 5.12 Wanneer het college besluit van het advies van de adviesraad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd. Gaat deze afwijzende motivering ook mee naar de gemeenteraad? De voorzitter reageert dat deze mee gaat en ook wordt gepubliceerd op de gemeentelijke pagina van de ASDN.

De ASDN kan voorlopig - de komende twee jaar - met het HHR uit de voeten en wat er nu in staat, komt overeen met de realiteit.

## 11. Rondvraag

- De heer Kruisinga vraagt of iemand weet waar hij zich moet aanmelden voor de webinar Uitdaging in buurten, wijken en kernen. De leden van de ASDN verwijzen hem naar De Koepel.
- Mevrouw Bouw deelt mee dat zij een mail heeft ontvangen van Annefleur Schut – adviseur bewonersparticipatie – voor een kennismaking met de Adviesraad. Voorgesteld wordt om haar uit te nodigen voor eerste ASDN-vergadering in januari 2024.

## 12. Afsluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn / haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

**Volgende vergadering: maandag 15 januari 2024**